

**記入例**  
赤字の箇所を記入してください

発行年月日	令和 年 月 日
発行番号	第 号

※太枠内のみ記入してください

証明書交付申請書 (発行台帳)

令和 〇〇年〇〇月〇〇日

高知県立伊野商業高等学校長 様

本人自署の場合  
押印不要です

(申請者) 住所 ××市△△町〇〇番〇

法定代理人による申請  
の場合は、法定代理人  
等の住所氏名等を記入

氏名 □ □ □ □ 印

電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇

(申請者氏名の記載を自署で行う場合は、

昼間連絡の取れる番号  
を記入してください

次のとおり証明書の交付を申請します。

フリガナ	フリガナ
氏名	□ □ □ □ (旧姓 )
生年月日	昭和・平成・令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日生
卒業 (修了) 年月	昭和・平成・令和 〇〇年 〇月 全日制 定時制・通信制 卒業 〇〇〇〇 科 (修了)
1	卒業証明書   通
2	成績証明書 通
3	修了証明書 通
4	その他 (証明書) 通

高知県証紙貼付欄  
高知県証明事務手数料徴収条例により  
1通につき420円を貼付してください  
※手数料は改定されることがあります。

点線枠内に1枚ずつ  
重ならないように貼付  
してください

必要な証明書及び枚数  
を記入してください

貼付欄が不足する場  
合は裏面へ貼付して  
ください

卒業後1年未満で就職のため  
に必要で免除を希望する場  
合は記入をしてください

※学校卒業後1年未満の方で就職に必要なとする証明書は、手数料が免除されますので下欄に提出先を記入してください。

( )

※申請者は、本人又は法定代理人のみです。ただし、本人が国外に在住の場合のみ、電子メールによる申請・受領が可能です。また、この場合において、卒業証明書に限り、配偶者及び2親等以内の血族による受領が可能です。

申請にあたっては、下記のものを持参してください。

- ①申請者本人であることが「確認できる書類」  
「確認できる書類」とは、運転免許証・パスポート・個人番号カード(通知カードは不可)等です。  
上記以外の書類については学校にお問い合わせください。
- ②1通につき420円の高知県収入証紙
- ③婚姻等により卒業時と姓が異なる場合は、戸籍謄本等の旧姓を確認できる書類  
(運転免許証の旧姓併記により、旧姓を確認できる場合は不要)
- ④法定代理人が申請する場合は、法定代理人であることを証明する書類
- ⑤本人が国外に在住する場合で本人以外が受領する場合は、本人と申請者の関係を証明できる書類

※以下は、記入しないでください。

手数料	円	確認書類等 (確認者 )
	高知県証明事務手数料徴収条例第3条第__号 高知県証明事務手数料徴収条例施行規則第4条第5号 により免除	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 個人番号カード 4. その他 ( )
	<input type="checkbox"/> 高知県収入証紙条例施行規則第3条第5項適用(該当する場合はレ点を記入)	
割印欄		法定代理人が申請する場合における 本人の区分 1. 未成年者 2. 成年被後見人